

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS JOSE DANIEL , POS TZAY

Nit Emisor: 116048506

DANIEL POS

9 CALLE 1-78 COLONIA CIUDAD REAL 2, zona 0, VILLA NUEVA,
GUATEMALA

NIT Receptor: 3440958

Nombre Receptor: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO
ALFREDO OBIOLS GOMEZ

Dirección comprador: AVENIDA LAS AMERICAS 5-76 ZONA 13, CIUDAD
DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

44531DA9-1AF4-4E66-AD51-C027FC7DE0E0

Serie: 44531DA9 Número de DTE: 452218470

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2026 08:45:56

Fecha y hora de certificación: 02-mar-2026 08:45:56

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-202-1-2-38, correspondiente al mes de marzo del 2026.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ingeniero David Isaac Gómez Gómez
SUBDIRECTOR

DEL INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL
INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ

(f)



(f)

Luis Jose Daniel Pos Tzay

DPI: 3008 01017 0101

Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1772463685526

Fecha de Generación:
Mar 2, 2026, 9:01 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/03/2026 08:45:56
Emisor:	116048506
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	DANIEL POS
Receptor:	3440958-INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	44531DA9-1AF4-4E66-AD51-C027FC7DE0E0
Serie:	44531DA9
Número del DTE:	452218470
Acuse de recibido:	FCID202620260302T08:45:5606:0044531DA91AF44E66AD51C027FC7DE0E0
Fecha de la consulta:	02/03/2026 08:58:11
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 02/03/2026 08:58:21 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	116048506
NOMBRE	LUIS JOSE DANIEL, POS TZAY
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. de Contrato administrativo		2026-202-1-2-38
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato		RH-029-202-1-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Luis Jose Daniel Pos Tzay
NIT de la persona contratista:		116048506
Plazo de Contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Periodo de este Informe	Del: 01/03/2026	Al: 31/03/2026
Monto A Pagar:	Seis Mil Quetzales Exactos	Q. 6,000
Prestados en:		INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-202-1-2-38, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- Brindar apoyo técnico en la coordinación y seguimiento de gestiones técnicas solicitadas respecto al proceso de instalación y soporte del software y hardware del equipo de cómputo de la Institución.
 - ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico en la instalación y actualización de 6 programas geográficos/administrativos en las diversas áreas y divisiones de la institución bajo las solicitudes técnicas.
 - ❖ **Resultado:** Dando como resultado, la comodidad al usuario para agilizar las tareas o labores correspondientes a su persona, otorgando eficiencia en sus labores diarias además de que con la actualización de software y algunos de firmware las aplicaciones adquieran funciones o mejoras tanto en la parte del interfaz del usuario para una mayor comodidad, como en la parte del código para evitar fallos o vulnerabilidades que puedan dejar en desventaja a la institución a nivel tecnológico.
 - ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico con la reubicación de 3 equipos de cómputo y periféricos en las diversas áreas y divisiones de la institución.
 - ❖ **Resultado:** Dando como resultado una reubicación más cómoda y eficiente al usuario, no solo en el ámbito de reorganización para aumentar la eficiencia en su área o división, también para una mejor estructuración de red y cableado en el área correspondiente.

2. Brindar apoyo técnico en el mantenimiento preventivo del hardware de los equipos de cómputo de las diferentes Divisiones Técnicas y Áreas Administrativas.

- ❖ **Actividad:** Brinde Apoyo técnico con el mantenimiento de los equipos reubicados (3) dándole la respectiva revisión antes y después de su reubicación, otorgándole el mantenimiento preventivo correspondiente.
- ❖ **Resultados:** Dando como resultado que los equipos reubicados estén a su optima capacidad, evitando problemas a corto plazo y otorgando una vida útil más amplia.
- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico con la realización de mantenimiento del sistema operativo a 4 equipos de cómputo en las diversas áreas y divisiones del instituto.
- ❖ **Resultado:** Dando como resultado un mejor desempeño en el uso del equipo a los usuarios y evitando problemas o fugas de información por fallas de seguridad.

3. Brindar apoyo técnico en las necesidades informáticas de la Institución.

- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico con la realización de diagnóstico técnico en 1 equipo en el área Financiera y 2 software físicos en Geodesia.
- ❖ **Resultado:** Dando como resultado que los usuarios puedan hacer una gestión más limpia y ordenada de los equipos o herramientas que ya no son de utilidad para la institución, además de que nos deja una constancia un orden para futuras gestiones de equipo.
- ❖ **Actividad:** Brinde Apoyo técnico en la resolución de diversos casos de equipos fallando, Impresoras, Equipos de Cómputo.
- ❖ **Resultado:** Dando como resultado, que los equipos de cómputo, funcionen en óptimas condiciones, y eviten tener problemas o fallas a corto plazo, con respecto a las impresoras, el resultado es que impriman, escaneen y digitalicen en optimas condiciones ampliando su vida útil.
- ❖ **Actividad:** Brinde Apoyo técnico en el restablecimiento de contraseñas tanto del correo institucional, como de los usuarios de dominio de la institución.
- ❖ **Resultado:** Dando como resultado, un continuo control sobre la seguridad de los usuarios, y evitando cualquier tipo de problema de seguridad, otorgando al usuario la confianza sobre los documentos o archivos importantes dentro de su equipo laboral.
- ❖ **Actividad:** Brinde Apoyo técnico la resolución de diversos problemas con programas y aplicaciones en las diversas áreas de la institución.
- ❖ **Resultado:** Dando como resultado, un uso regulativo y evitando retrasos en los procesos de la institución, ya sea geográfico o administrativo.

4. Brindar apoyo técnico en el proceso de verificación del buen funcionamiento del equipo de ordenadores y sistemas que se utilicen.

- ❖ **Actividad:** Brinde apoyo técnico en la verificación del buen funcionamiento de equipos, tanto los reubicados, como los nuevos equipos entregados en lo que respecta del mes, tanto en su desempeño como en su condición física, revisando que no tenga algún daño físico o desperfecto de fábrica.
- ❖ **Resultados:** Dando como resultado, que los equipos que son reubicados como los nuevos cumplan con las funciones que tienen como obligación desempeñar.

5. Otras Actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.

- ❖ **Actividad:** Brinde Apoyo técnico con la revisión y conexión de equipo adicional, para el salón de reuniones.
- ❖ **Resultado:** Dando como resultado que las reuniones que se llevaran a cabo, se hicieran sin inconvenientes, haciendo que las labores administrables sean más eficientes.
- ❖ **Actividad:** Brinde Apoyo técnico con la gestión y soporte de equipo durante las reuniones administrativas.
- ❖ **Resultado:** Dando como resultado un apoyo y respaldo inmediato al director de la institución durante la gestión de las reuniones y presentaciones de la institución para que el proceso que se lleve a cabo no tenga retrasos.

(f)


Luis Jose Daniel Pos Tzay
DPI: 3008010170101

(f)


Ingeniero David Isaac Gómez Gómez
SUBDIRECTOR
DEL INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL
"INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ"

